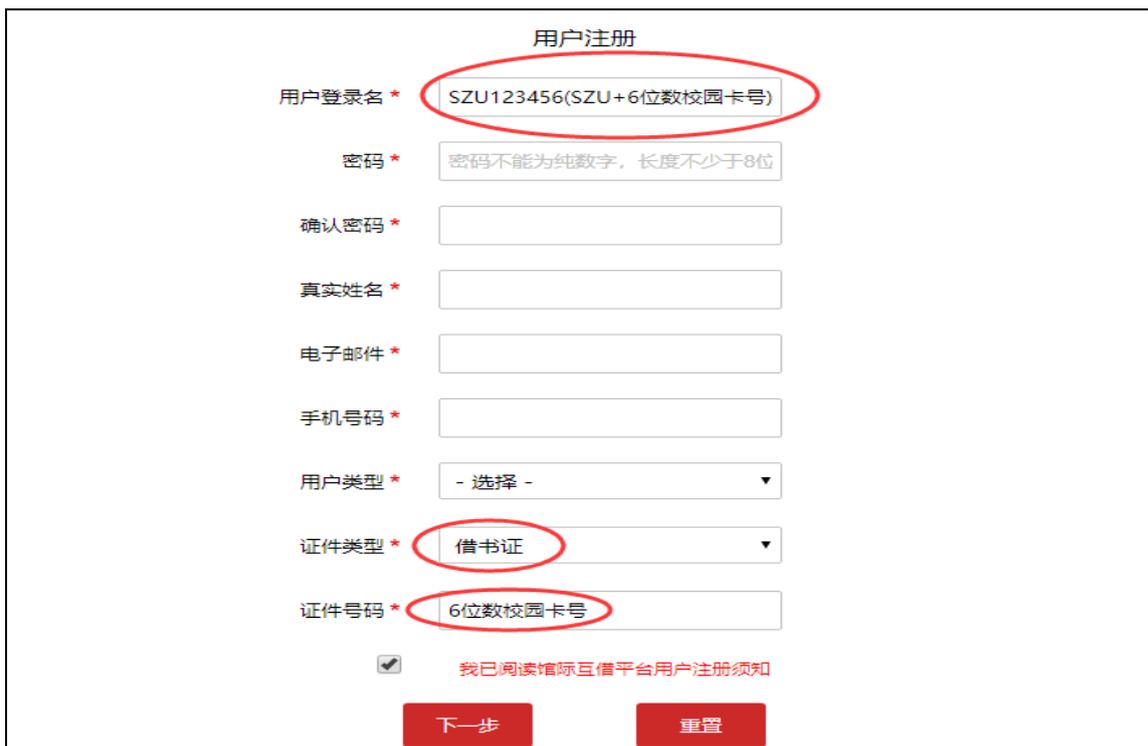


CASHL 操作指南

本馆读者通过 CASHL 馆际互借读者网关提交馆际互借申请，具体操作流程如下：

第一步：注册帐户。打开 CASHL 主页开世览文 <http://www.cashl.edu.cn/>，点击右上方“注册”。

图一：**登录名指定格式为：SZU+6位数校园卡号**，邮箱、电话正确有效，其他选项参照图示勾选。请务必填写真实准确的信息，已确保帐户顺利开通和文献的正常接收。

The image shows a '用户注册' (User Registration) form. The fields are: '用户登录名 *' with the value 'SZU123456(SZU+6位数校园卡号)' circled in red; '密码 *' with a placeholder '密码不能为纯数字，长度不少于8位'; '确认密码 *' (empty); '真实姓名 *' (empty); '电子邮件 *' (empty); '手机号码 *' (empty); '用户类型 *' with a dropdown menu showing '- 选择 -'; '证件类型 *' with a dropdown menu showing '借书证' circled in red; and '证件号码 *' with the value '6位数校园卡号' circled in red. At the bottom, there is a checked checkbox for '我已阅读馆际互借平台用户注册须知' and two buttons: '下一步' (Next Step) and '重置' (Reset).

图二：请注意红框处的规范填写和正确选择。

The registration form contains the following fields and values:

- 账户类别: 个人账户
- 名称: 深圳大学XX学院张三 (highlighted with a red box)
- 性别: 男
- 职称: 中级职称
- 证件类型: 借书证
- 证件号码: 123456
- 专业: 哲学/宗教
- 通讯地址: (empty)
- 邮编: (empty)
- 手机号码: 13612345678
- E-Mail: zhangsan@szu.edu.cn
- FAX: (empty)
- 用户类别: 高校用户
- 省市: 广东 (highlighted with a red box)
- 所属学校: 深圳大学图书馆

Buttons: 提交 (Submit), 重置 (Reset)

第二步：提交注册后请致电 0755-26537002 联系刘老师，待确认开通，开通后方可登录 CASHL 主页开世览文 <http://www.cashl.edu.cn/>提交文献申请。

第三步：文献申请。访问 CASHL 主页开世览文 <http://www.cashl.edu.cn/>，可从首页检索文献后提交传递申请；也可直接点击下面“提交申请”，填写所需文献信息详情，提交传递申请，申请时请务必选择“复制-非返还式”！提交申请后，请留意查看邮箱接收文献。



咨询电话：0755-26537002（校内分机：87002）

联系人：刘老师（liuxd@szu.edu.cn）、曾老师（zengww@szu.edu.cn）