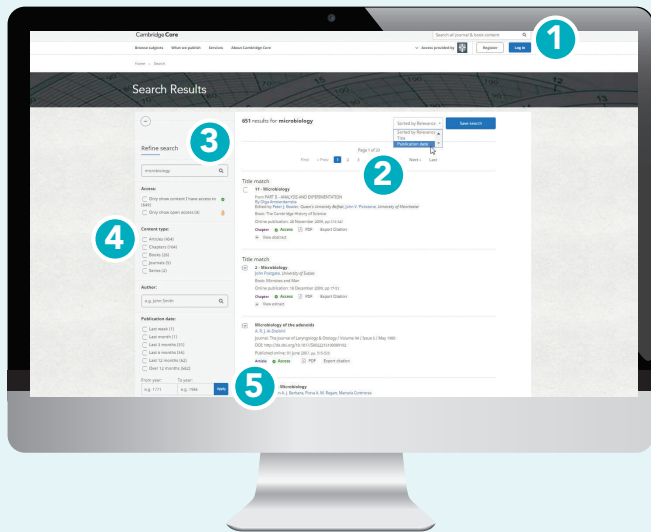


## 检索：主要功能



### 小提示：

向下滚动页面，在检索结果页面左侧可找到下图选项。请注意，Cambridge Core 是一个自动适应屏幕尺寸的平台，如您使用手机访问时，下图选项将在检索结果条目的上方出现。

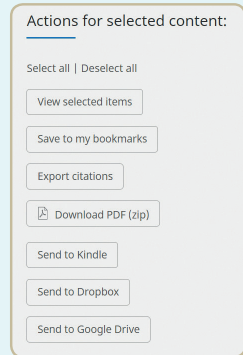


# Cambridge Core

## 用户使用指南

- 检索、保存检索
- 导出引文、收藏感兴趣的内容
- 注册个人账户
- 设置内容提醒

## 选定内容后的操作



在检索结果页面选定您需要的内容后，您可以进行以下操作：

- 在浏览器新标签栏或新建窗口查看选定的内容
- 将选定的内容添加至您的收藏夹\*
- 导出引文信息
- 下载这些内容的PDF文档\*\*
- 将PDF格式的内容发送至 Kindle/Dropbox/Google drive\*\*

### 注册 Cambridge Core 个人账户，您可以：

- 保存检索 — 方便以后再次执行检索以查看最新发布与相关内容
- 收藏内容 — 方便查找及以后阅读

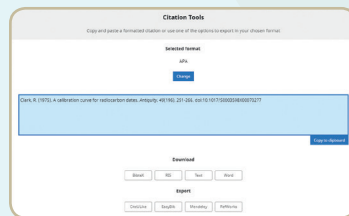
## 如何在 Cambridge Core 检索您需要的内容？

- 1 如需进行检索，请在首页检索框中输入您的检索词，再点击 图标，即可查看检索结果。
- 2 您可以将检测结果按以下项目排序
  - Relevance 相关度
  - Title 书名/刊名
  - Publication date 出版时间
- 3 在检索框中重新编辑您的检索词，并点击 图标完善您的检索。
- 4 您还可以在检索结果页面，选择左侧的参数按以下项目筛选，以进一步缩小检索结果范围：
  - 访问类型：通过以下图标识别不同的出版类型
    - Access
    - Open access
  - 内容类型（如：文章、章节、图书、期刊等）
  - 作者姓名
  - 出版时间
  - 学科
  - 标签
  - 期刊
  - 出版商
  - 学协会
  - 丛书
  - 合集
- 5 勾选检索结果条目的复选框，以选定您需要的内容。

## 如何导出引文信息？

您可以导出单篇文章或章节的引文信息，也可以选择多篇内容批量操作，只需点击“**Export citation**”导出引文信息按钮。

点击“**Export citations**”后，下图所示“Citation Tool”窗口将会出现：



### 您知道吗？

EasyBib 提供数百种引文格式，包括 APA、Chicago、Harvard Referencing 及 MLA 等。

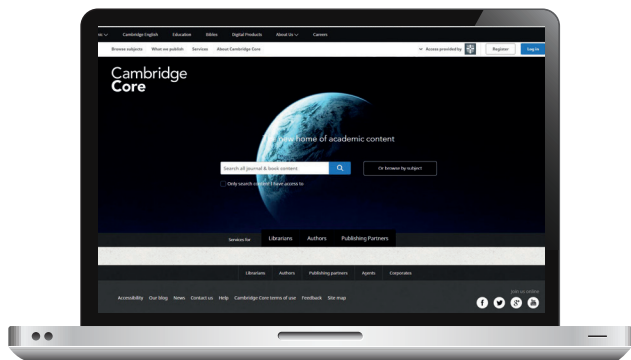
通过检索框，找到您偏好的引文格式，然后点击“**Export**”导出合适的引文信息。

最后，选择一个文件格式，下载您的参考文献。

\* 您需要先注册并登录个人账户，才能收藏选定的内容。  
\*\* 请留意：您只能下载或发送您可以访问的内容。

### 没有访问权限？

点击“Get access”，可将内容推荐给您的图书馆员。



## 如何创建 Cambridge Core 个人账户?

### 登录

现有用户: 您可使用在 Cambridge Core 中注册过个人账户的邮箱登录。首次登录时, 需要重设您的密码。

### 忘记登录邮箱?

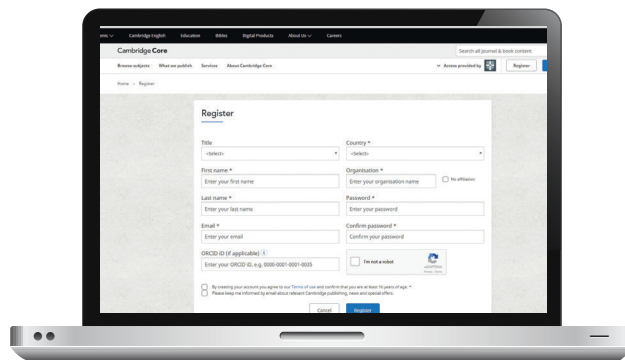
请发送邮件至 [academictechsupport@cambridge.org](mailto:academictechsupport@cambridge.org)。

## 注册个人账户

### 为什么需要注册个人账户?

注册个人账户, 可体验 Cambridge Core 最完整功能与服务, 包括:

- 保存检索, 以便日后查看检索结果的更新内容
- 收藏内容, 以便经常访问或今后阅读
- 即将上线的更多内容与服务



### 如何设置个人账户?

点击“Register”注册按钮, 输入您的姓名、电子邮箱地址、所属机构、国家或地区, 并创建一个密码。

一旦您完成注册, 您的电子邮箱将会收到一封验证邮件。

### 如您未收到验证邮件, 您需要:

- 检查您的垃圾邮件文件夹
- 再次确认您在注册时输入的信息无误
- 访问我们的帮助页面获取相关支持:  
[www.cambridge.org/core/help](http://www.cambridge.org/core/help)

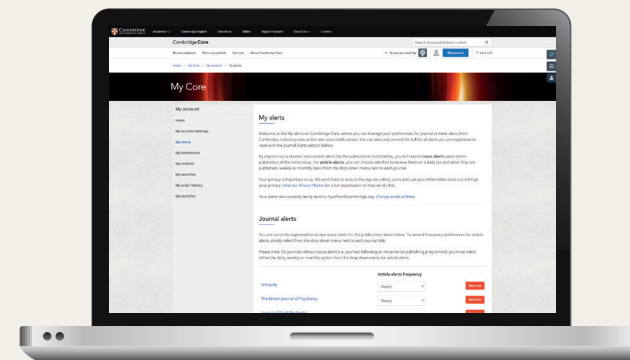
### 如何更新个人账户信息?

登录个人账户之后, 点击页面右上角的“**My account**”我的账户, 查看并管理您的个人账户设置。

在个人账户页面, 您可以选择如下操作:

- My account settings – 更改您的登录密码
- My alerts – 查看/编辑您的邮件提醒
- My bookmarks – 查看/编辑您收藏的内容
- My content – 兑换访问代码/激活订线内容
- My searches – 查看/编辑您保存的检索
- My societies – 查看/编辑您的学协会信息

更多信息请访问常见问题解答页面:  
[cambridge.org/core/help/FAQs](http://cambridge.org/core/help/FAQs)



## 设置内容提醒的方法

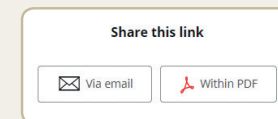
- 1 在您感兴趣的期刊主页, 点击页面右上角的铃铛图标。如您已登录个人账户, 此操作将为您订阅该期刊的内容提醒。如果您未登录个人账户, 将会提示您登录。
- 2 登录您的个人账户, 点击“**My account>My alerts**”。在此页面中, 点击“**Add alert**”检索您感兴趣的期刊, 并设置邮件提醒发送频率。

或

## Cambridge Core Share

Cambridge Core Share是由剑桥大学出版社开发的共享服务工具, 支持用户轻松生成可访问内容的只读版本, 并自由在线共享。若期刊当前适用于Cambridge Core Share服务, 您可点击页面上的“Share content”, 并选择通过电子邮件、生成PDF共享文档或直接复制粘贴链接等方式分享。

更多详情请访问: [cambridge.org/coreshare](http://cambridge.org/coreshare)



### 联系我们:

- [cambridge.org/core](http://cambridge.org/core)
- CambridgeAcademic
- [chinaacademic@cambridge.org](mailto:chinaacademic@cambridge.org)



微信关注我们